



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра экономики и менеджмента

**Экономика внешнеэкономической деятельности предприятий
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
всех форм обучения
по направлениям подготовки бакалавриата
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент**

Воронеж 2023

Составители: старший преподаватель Куцева Е.Э.

Экономика внешнеэкономической деятельности предприятий: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения по направлениям подготовки бакалавриата 38.03.01. Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Куцева Е.Э.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 24 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Экономика внешнеэкономической деятельности предприятий», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Экономика внешнеэкономической деятельности предприятий», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	7
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	7
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	9
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	12
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	13
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	14
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	14
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	21
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	22
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	23

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

**1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика внешнеэкономической деятельности предприятий»**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Содержание, особенности, формы, участники и нормативно-правовое обеспечение ВЭД предприятий	ВЭД как система отношений между российскими и иностранными субъектами рынка. Резиденты и нерезиденты, как участники ВЭД. Отличительные особенности ВЭД. Роль ВЭД в развитии российской и мировой экономики. Формы ВЭД. Торговля товарами и услугами на валютной и безвалютной основе. Состав и роль посредников, как участников ВЭД. Система законов и подзаконных актов, регулирующих ВЭД.
2	Тема 2. Использование иностранной валюты, валютное регулирование и валютный контроль ВЭД	Иностранная валюта, валютные ценности, валютные операции. Группировка иностранных валют по признаку конвертируемости. Факторы формирования валютного курса. Официальный курс иностранных валют к рублю РФ, устанавливаемый ЦБ РФ, и сфера его использования. Государственное регулирование и контроль ВЭД. Органы и агенты валютного контроля. Использование инструмента лицензирования в системе ВЭД в РФ. Лицензирование банков, международных перевозчиков, таможенных представителей и других участников ВЭД; квотирование и лицензирование торговли отдельными группами товаров.
3	Тема 3. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров, определение экономического эффекта и коэффициента валютной эффективности его исполнения	Обязательные и дополнительные условия внешнеторгового контракта купли-продажи товара. Цена и общая сумма контракта, ценообразующие условия сделки. Принципы международного ценообразования и определения расчетного уровня мировой цены товара. Способы фиксации контрактной цены товара. Влияние базисных условий поставки на контрактную цену. Цена-нетто для продавца и транспортная составляющая контрактной цены товара. Влияние кредитных условий сделки на цену. Условия расчетов по внешнеторговому контракту купли-продажи товара, роль банков в обслуживании сделки. Уникальный номер контракта, справка о подтверждающих документах, ведомость банковского контроля. Определение экономического эффекта и

		коэффициента валютной эффективности экспортной и импортной сделки.
4	Тема 4. Международные инвестиционные проекты на территории РФ, их роль и участники	Развитие экономики на основе привлечения иностранных инвестиций. Государственная поддержка международных инвестиционных проектов на территории РФ. Факторы экономической эффективности и условия налогообложения предприятий с иностранными инвестициями в РФ. Государственная аккредитация филиалов и представительств иностранных компаний.
5	Тема 5. Коммерческие и некоммерческие формы передачи технологий	Состав объектов интеллектуальной собственности и условия охраны авторских прав. Коммерческие и некоммерческие формы передачи технологий. Факторы, влияющие на стоимость лицензии, принципы определения лицензионных платежей. Характеристика и роль франчайзинга
6	Тема 6. Цели и инструменты таможенно-тарифного регулирования и валютного контроля ВЭД	Роль и особенности таможенно-тарифного регулирования ВЭД на территории Евразийского Экономического Союза (ЕАЭС). Взаимосвязь контрактной цены товара, стоимости (суммы) контракта, фактурной, таможенной и статистической таможенной стоимости товара. Характеристика и использование Единого таможенного тарифа (ЕТТ ЕАЭС) и Товарной номенклатуры (ТН ВЭД ЕАЭС). Виды ставок таможенного тарифа и их использование при определении таможенных платежей. Состав таможенных платежей, принципы их расчета и оплаты. Таможенная пошлина, НДС, акциз, таможенные сборы. Учет страны происхождения товара при расчете таможенных платежей. Основные документы таможенного и валютного контроля: Уникальный номер контракта, Справка о подтверждающих документах, Ведомость банковского контроля. Подтверждающие документы: контракт, ТД, CMR, коносамент, международная товарно-транспортная накладная, сертификат о происхождении товара, налоговая декларация по НДС, счет-фактура, акт погрузки и др.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика внешнеэкономической деятельности»

Основными формами обучения дисциплине «Экономика внешнеэкономической деятельности» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Экономика внешнеэкономическо»

Тема 1. Содержание, особенности, формы, участники и нормативно-правовое обеспечение ВЭД предприятий.

Учебные вопросы:

1. ВЭД как система отношений между российскими и иностранными субъектами рынка.
2. Резиденты и нерезиденты, как участники ВЭД.
3. Отличительные особенности ВЭД.
4. Роль ВЭД в развитии российской и мировой экономики.
5. Формы ВЭД. Торговля товарами и услугами на валютной и безвалютной основе.
6. Состав и роль посредников, как участников ВЭД.
7. Система законов и подзаконных актов, регулирующих ВЭД.

Тема 2. Использование иностранной валюты, валютное регулирование и валютный контроль ВЭД.

Учебные вопросы:

1. Иностранная валюта, валютные ценности, валютные операции.
2. Группировка иностранных валют по признаку конвертируемости.
3. Факторы формирования валютного курса.
4. Официальный курс иностранных валют к рублю РФ, устанавливаемый ЦБ РФ, и сфера его использования.
5. Государственное регулирование и контроль ВЭД.
6. Органы и агенты валютного контроля.
7. Использование инструмента лицензирования в системе ВЭД в РФ.
8. Лицензирование банков, международных перевозчиков, таможенных представителей и других участников ВЭД; квотирование и лицензирование торговли отдельными группами товаров.

Тема 3. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров, определение экономического эффекта и коэффициента валютной эффективности его исполнения.

Учебные вопросы:

1. Обязательные и дополнительные условия внешнеторгового контракта купли-продажи товара.
2. Цена и общая сумма контракта, ценообразующие условия сделки. Принципы международного ценообразования и определения расчетного уровня мировой цены товара.
3. Способы фиксации контрактной цены товара. Влияние базисных условий поставки на контрактную цену. Цена-нетто для продавца и транспортная составляющая контрактной цены товара.
4. Влияние кредитных условий сделки на цену.
5. Условия расчетов по внешнеторговому контракту купли-продажи товара, роль банков в обслуживании сделки. Уникальный номер контракта, справка о подтверждающих документах, ведомость банковского контроля.
6. Определение экономического эффекта и коэффициента валютной эффективности экспортной и импортной сделки.

Тема 4. Международные инвестиционные проекты на территории РФ, их роль и участники.

Учебные вопросы:

1. Развитие экономики на основе привлечения иностранных инвестиций.
2. Государственная поддержка международных инвестиционных проектов на территории РФ.
3. Факторы экономической эффективности и условия налогообложения предприятий с иностранными инвестициями в РФ.
4. Государственная аккредитация филиалов и представительств иностранных компаний.

Тема 5. Коммерческие и некоммерческие формы передачи технологий.

Учебные вопросы:

1. Состав объектов интеллектуальной собственности и условия охраны авторских прав.
2. Коммерческие и некоммерческие формы передачи технологий.
3. Факторы, влияющие на стоимость лицензии, принципы определения лицензионных платежей.
4. Характеристика и роль франчайзинга

Тема 6. Цели и инструменты таможенно-тарифного регулирования и валютного контроля ВЭД.

Учебные вопросы:

1. Роль и особенности таможенно-тарифного регулирования ВЭД на территории Евразийского Экономического Союза (ЕАЭС).
2. Взаимосвязь контрактной цены товара, стоимости (суммы) контракта, фактурной, таможенной и статистической таможенной стоимости товара.
3. Характеристика и использование Единого таможенного тарифа (ЕТТ ЕАЭС) и Товарной номенклатуры (ТН ВЭД ЕАЭС).
4. Виды ставок таможенного тарифа и их использование при определении таможенных платежей.
5. Состав таможенных платежей, принципы их расчета и оплаты. Таможенная пошлина, НДС, акциз, таможенные сборы. У
6. чет страны происхождения товара при расчете таможенных платежей.
7. Основных документы таможенного и валютного контроля: Уникальный номер контракта, Справка о подтверждающих документах, Ведомость банковского контроля. Подтверждающие документы: контракт, ТД, CMR, коносамент, международная товарно-транспортная накладная, сертификат о происхождении товара, налоговая декларация по НДС, счет-фактура, акт погрузки и др.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно

рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Экономика внешнеэкономической деятельности предприятий»

Тема 1. Содержание, особенности, формы, участники и нормативно-правовое обеспечение ВЭД предприятия

Вопросы для контроля знаний:

1. Резиденты и нерезиденты, как участники ВЭС.
2. Общность и различие условий их деятельности. Филиалы и представительства иностранных компаний, особенности и порядок регистрации.

3. Состав и роль посредников в обслуживании ВЭС предприятия. Определение экономического эффекта предприятия-изготовителя продукции и торгового посредника от взаимного сотрудничества.
4. Расчет сумм платежей по кредиту при различных способах его погашения и коэффициента кредитного влияния

Тема 2. Использование иностранной валюты, валютное регулирование и валютный контроль ВЭД

Вопросы для контроля знаний:

1. Множественность валютных курсов и порядок их использования при разных вариантах ВЭД.
2. Сделки купли-продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке РФ.
3. Правила ввоза и вывоза наличной иностранной валюты и денежных инструментов.
4. Определение экономического эффекта и коэффициента эффективности экспортной и импортной сделки.
5. Сфера обязательного использования официального курса валют ЦБ РФ.
6. Написание контрольного теста № 1.

Тема 3. Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров, определение экономического эффекта и коэффициента валютной эффективности его исполнения

Вопросы для контроля знаний:

1. Определение контрактной цены товара при разных базисных условиях его поставки.
2. Зависимость цены товара от условий оплаты, принятых в контракте
3. Составление конкурентного листа при импортной и экспортной сделках.
4. Обоснование целесообразности заключения контракта. Выбор наиболее выгодного партнера по сделке.

Тема 4. Цели и инструменты таможенно-тарифного регулирования и государственного контроля ВЭД.

Вопросы для контроля знаний:

1. Определение состава и расчет сумм таможенных платежей при экспорте и импорте товара.
2. Влияние страны происхождения товара на сумму таможенных платежей.
3. Написание контрольного теста № 2 и анализ его результатов

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Экономика внешнеэкономической деятельности предприятий»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание

должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2.Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3.Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную

литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчеркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Особенности и основные участники ВЭС,
2. Формы ВЭС,
3. Законодательная основа ВЭС,
4. Классификация иностранных валют по признаку конвертируемости. Роль российского рубля и доллара США в мировой валютной системе. Состав резервных валют.
5. В приводимом перечне субъектов внешнеторговой деятельности резидентами являются:
 - гражданин РФ,
 - ПАО «Российские железные дороги»,
 - ресторан «Макдональдс», работающий по франчайзингу, в Санкт-Петербурге,
 - Законодательное собрание Санкт-Петербурга,
 - мэрия города Гамбурга,
 - филиал шведской компании, действующий в Санкт-Петербурге,
 - автомобильно-паромный комплекс, принадлежащий ФГУП «Росморпорт»,
 - консульство Германии в Санкт-Петербурге.
6. Из приводимого перечня выбрать участников ВЭД, которые, работая в РФ, находятся в одинаковых условиях налогообложения:
 - АО «Морской порт »Санкт-Петербург»,
 - филиал швейцарской туристической компании,
 - Санкт-Петербургский филиал ПАО «Сбербанк РФ»,
 - теплоходы Панамской судоходной компании,
 - российско-белорусское совместное предприятие,
 - предприятие со 100% иностранным капиталом, зарегистрированное в Москве.
7. Особенности внутреннего валютного рынка РФ.
 8. Обязательность использование официального курса валют ЦБ РФ возникает при осуществлении операций:
 9. Основное условие, позволяющее коммерческому банку получить статус уполномоченного банка
 - имеет лицензию ЦБ РФ на ведение валютных операций,

- является резидентом РФ,
 - должен работать на рынке более 10 лет,
 - должен иметь численность персонала более 120 человек.
10. Продавец-экспортер, предоставляя значительную отсрочку платежа по внешнеторговому контракту, может объявлять поправку к цене:
- повышающую,
 - понижающую,
 - скрытую скидку.
11. Роль ЦБ РФ в регулировании ВЭС.
12. Квотирование и лицензирование, как инструменты нетарифного регулирования ВЭС
13. Использование торговых посредников позволяет предприятию-изготовителю товара:
- продать товар по более выгодной цене,
 - проникнуть на новый для предприятия рынок,
 - уменьшить ценовой риск,
 - повысить ценовой риск,
 - увеличить время оборота.
14. Состав органов и агентов валютного контроля.
15. Официальные курсы иностранных валют устанавливаются:
- Центральным Банком РФ;
 - Правительством РФ;
 - Федеральной таможенной службой РФ,
 - Высшим Евразийским экономическим Советом.
16. Выбрать правильное утверждение. Приложение к контракту купли-продажи товара является
- его неотъемлемой частью;
 - может иногда учитываться при исполнении контракта;
 - не может учитываться при исполнении контракта.
17. К сделкам, заключаемым и исполняемым на безвалютной основе, относятся:
- бартерные;
 - экспортные;
 - лицензируемые;
 - компенсационные.
18. Из приведенного перечня выбрать товары, импорт которых квотируется государством:
- телевизоры;
 - сахар;
 - говядина;
 - автомобили;
 - этиловый спирт,
 - нефть.
19. Оценить коэффициент экономической эффективности исполнения экспортного контракта, если известно, что контрактная цена товара равна 5000 евро/ед, затраты предприятия на изготовление и реализацию товара равны 10000 руб/ед., объем партии составил 200 единиц. Средний рыночный курс покупки иностранной валюты = 64,2500 руб/евро, средний курс продажи = 64,9800 руб/евро. Коэффициент кредитного влияния равен 0,90.
20. Документарный характер расчетов по международным торговым контрактам означает, что:
- используется большое количество документов,
 - пакет коммерческих документов выставляется против пакета финансовых документов,
 - требуется наличие лицензии,
 - исполнение контракта требует получения банковской гарантии.
21. Продавец-экспортер, предоставляя значительную отсрочку платежа по

внешнеторговому контракту, может объявить поправку к цене. Каков может быть ее характер? Что такое скрытая скидка с цены?

22. Способны ли условия оплаты влиять на эффективность внешнеторгового контракта? При какой форме расчетов экспортер в наименьшей степени рискует не получить платеж?
23. Роль уполномоченного коммерческого банка в обслуживании внешнеторговой сделки.
24. Порядок определения дивидендов российского инвестора от участия в ПИИ.
25. На внутреннем валютном рынке РФ действуют следующие средние валютные курсы: покупки – 74,1825 руб/евро; продажи – 74,9564 руб/евро. Коэффициент валютной эффективности экспортного контракта равен 0,035 евро/руб. Поэтому можно утверждать, что контракт:
- эффективен,
 - неэффективен,
 - нельзя сделать вывод об эффективности контракта.
26. Базисными условиями поставки товара, применимыми при использовании любого вида транспорта, являются:
CPT, CFR, DAT, EXW, FAS, FCA.
27. Контрактная цена импортируемого товара будет наибольшей при использовании в контракте базисного условия поставки:
- EXW, склад продавца, Антверпен,
 - CIF, граница покупателя, Санкт-Петербург,
 - CFR, граница покупателя, Санкт-Петербург.
28. Почему около 65% мировой торговли технологиями проходит в рамках внутрифирменного обмена?
29. Гражданин России вывозит из РФ 3000 английских фунтов стерлингов. При этом он:
- должен включить эту сумму в таможенную декларацию,
 - не должен декларировать эту сумму,
 - имеет право пересечь таможенную границу РФ по «зеленому коридору».
30. Государство квотирует экспорт:
- телевизоры,
 - сырая нефть,
 - древесина хвойных пород,
 - оборудование,
 - этиловый спирт.
31. Товар продается фирмам А и Б по одинаковой цене, но на разных условиях платежа. Коэффициент кредитного влияния по контракту с фирмой А равен 0,65, а по контракту с фирмой Б – 0,80. Указать фирму, которой предоставлены более выгодные условия оплаты
- А;
 - Б;
 - одинаковые условия.
32. «Роялти» - это:
- а) сумма вознаграждения за право пользования лицензией, которое может выплачиваться одновременно или в рассрочку,
 - б) периодические платежи лицензиару, которые устанавливаются, исходя из фиксированных ставок, и зависят от результатов использования лицензии,
 - в) разновидность факторинговых операций.
33. Оценить экономический эффект от исполнения экспортного контракта, если известно, что контрактная цена товара равна 5000 евро/ед, затраты предприятия на изготовление и реализацию товара равны 10000 руб/ед., объем партии составил 200 единиц. Средний рыночный курс покупки иностранной валюты = 64,2500 руб/евро, средний курс продажи = 64,9800 руб/евро.

34. Посредник-комиссионер сумел продать товар на 300 евро дороже оговоренной ранее цены. Полученная выгода достанется:

- комиссионеру,
- комитенту,
- будет разделена поровну между комитентом и комиссионером,
- покупателю товара.

35. Предприятие, желая приобрести иностранную валюту, должно обратиться

36. Оценить правильность утверждения: «Капитан российского судна, выполняющего заграничный рейс, может оплачивать услуги посредников наличной иностранной валютой»

- имеет право,
- не может,
- использование наличной иностранной валюты капитану запрещено.

37. По российскому законодательству агентами валютного контроля являются:

- уполномоченные коммерческие банки,
- налоговые инспекции,
- таможни и таможенные посты,
- администрация Санкт-Петербурга.

38. Вклад российского участника в УК предприятия с иностранными инвестициями составляет 800 млн. руб., а иностранного - 300 млн.руб. Решено выделить на выплату дохода учредителям 40 млн.руб. чистой прибыли. Сказать, какие суммы будут переведены на счета российского и иностранного участников, если действующая ставка налогообложения дохода иностранного участника ПИИ равна 15%

- _____ российскому участнику;
- _____ иностранному участнику.

39. Определить эффект и эффективность импорта партии товара. Общая сумма контракта = 17 тыс. \$. Объем партии – 210 шт. Цена реализации товара на российском рынке 6500 руб./ед. Курс покупки 69,5 руб./\$, курс продажи – 72,0 руб./\$.

а) эффект _____

б) эффективность _____

40. Оффшорные зоны создаются государствами, желающими

а) развивать собственную экономику за счет привлечения значительных иностранных инвестиций,

б) помогать теневому капиталу уходить от ответственности, в) снижать налоговое бремя для иностранных инвесторов.

41. В состав Евразийского экономического Союза входят:

- РФ,
- Грузия,
- Эстония,
- Армения,
- Украина,
- Киргизия,
- Белоруссия,
- Казахстан,
- Узбекистан,
- Бразилия,
- Индия.

42. Основные принципы сотрудничества стран-участниц Евразийского

Экономического Со-юза.

43. Сумма иностранной валюты, номинированной в евро, для вывоза которой за границу гражданину не требуется ее декларирование

- 5000,
- 10000,
- 20000.

44. На внутреннем валютном рынке РФ действуют следующие средние валютные курсы: покупки – 74,1825 руб./евро; продажи – 74,08 руб./евро. Поэтому можно утверждать, что контракт:

- эффективен,
- не эффективен,
- нельзя сделать вывод об эффективности контракта.

45. Франчайзинг

является

- способом снижения потерь от морального износа оборудования на российском предприятии,
- коммерческой формой передачи технологии,
- способом отмывания «грязных» денег.

46. Рассчитать сумму таможенных платежей при ввозе на территорию РФ 300 тонн сахара-сырца. Таможенная стоимость партии товара составляет 16 млн.руб. Ставка таможенной пошлины = 140 \$/т. Сбор за таможенное оформление = 50000 руб. Официальный курс ЦБ РФ = 60 руб./\$.

47. Товарная номенклатура ВЭД (ТН ВЭД ЕАЭС) используется при определении:

- 1) стоимости доставки товара;
- 2) таможенных платежей;
- 3) контрактной цены товара.

48. Таможенная стоимость товара исчисляется в:

- 1) в валюте цены,
- 2) российских рублях,
- 3) евро.

49. Налог на добавленную стоимость по ввозимым товарам исчисляется в процентах от:

- 1) таможенной стоимости товаров;
- 2) суммы таможенной стоимости товаров, таможенной пошлины и акцизов;
- 3) суммы таможенной стоимости товаров и сбора за таможенное оформление.

50. Состав таможенных платежей при импорте товаров.

51. Паспорт сделки является документом:

- 1) статистического учета;
- 2) валютного контроля;
- 3) бухгалтерского учета.

52. Ставка таможенной пошлины при ввозе в Россию молока и молочных продуктов составляет 20%. Она называется:

- 1) комбинированной;
- 2) адвалорной,
- 3) специфической.

53. Установить и показать очередность составления и подписания перечисленных ниже документов ПАО «Вымпел»

Наименование документа	Очередность составления и подписания документа
1. Устав ПАО «Вымпел»	
2. Таможенная декларация	
3. Внешнеторговый контракт купли-продажи товара	
4. Налоговая декларация по НДС	
5. Уникальный номер контракта	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Исполнительное производство М. Л. Гальперин: учебник для вузов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48945>
2. Исполнительное производство С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова учебник и практикум для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498826>

Дополнительная литература

3. Исполнительное производство. Практикум Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489793>
4. Исполнительное производство: юридическая ответственность Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495377>
5. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография Гальперин М. Л. монография Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495372>
6. Исполнительное административно-процессуальное право Стахов А. И., П. И. Кононов. учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494251>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

7. Исполнительное производство: юридическая ответственность Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495377>
8. Исполнительное производство. Практикум Гальперин М. Л. учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489793>
9. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография Гальперин М. Л. монография Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495372>
10. Исполнительное административно-процессуальное право Стахов А. И., П. И. Кононов. учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный //

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Университетская информационная система России	www.Cir.ru
2.	КонсультантПлюс (Правовые ресурсы: справочная информация)	http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman.Edu.ru
4.	Правительство России (Транспорт и связь: внутренний водный транспорт и морская деятельность)	http://government.ru/govworks/541/events/
5.	Федеральная служба государственной статистики (Официальная статистика)	http://www.gks.ru/
6.	Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701
7.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Деятельность: Стратегическое планирование; Стратегическое и территориальное планирование)	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/
Профессиональные базы данных		
8.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80^{1/16}
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания